

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26
с углубленным изучением отдельных предметов» г.Читы

П Р И К А З

01.02.2024

№ 15 / ОД

О приёме заявлений на зачисление
в 1-й класс на 2024-2025 учебный год.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 18.05.2023г. №265 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом комитета образования Администрации городского округа «Город Чита» от 30.01.2024г. №72 «О приёме заявлений для зачисления в 1-й класс на 2024-2025 учебный год», в целях упорядочения приема граждан в общеобразовательную организацию, расположенные на территории городского округа «Город Чита» и учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за приём заявлений на зачисление в 1-й класс на 2024-2025 учебный год заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дубинкину Людмилу Ивановну.
2. ЗДУВР Дубинкиной Л.И.:
 - 2.1. до 01.03.2024г. завершить мониторинг численности всех граждан, подлежащих зачислению в 1-й класс в 2024-2025 учебном году, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня с учетом требования к возрасту детей от 6,6 месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста 8 лет;
 - 2.2. в целях оптимального учёта учебных мест обеспечить проведение мониторинга и информационно – разъяснительной работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, имеющих старших детей школьного возраста и обучающихся в

общеобразовательной организации о преимущественном праве зачисления младшего ребенка;

- 2.3. в срок до 01.03.2024г. на информационном стенде, официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» разместить документы (ссылки на них), регламентирующие организацию образовательного процесса, а также информацию о количестве мест, программах обучения в 1-х классах, локальный акт, регламентирующий процедуру приёма заявлений (часы приёма заявлений, порядок регистрации заявлений, поданных в очной или заочной форме, срок издания приказов о зачислении);
- 2.4. информацию о наличии свободных мест в 1-х классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, разместить на информационном стенде, официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее 05.07.2024г.;
- 2.5. приём заявлений (в очной или заочной форме) в 1-й класс для граждан, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, начать с 01 апреля 2024 г. и завершить 30 июня 2024 года;
- 2.6. при организации приема учесть, что заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕГПУ(госуслуги);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- 2.7. образец заявления о приеме на обучение разместить на информационном стенде общеобразовательной организации и официальном сайте в сети Интернет в срок до 01 марта 2024г.;
- 2.8. при формировании заявления о приеме на обучение учесть необходимость предоставления следующих сведений:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка с уставом, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.9. обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. при приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка обеспечить прием следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель (ли)) ребенка предъявляют оригиналы указанных документов. Родитель(и) (законный(ые) представитель (ли)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- 2.11. не допускать требований предоставления других документов, кроме предусмотренных данным приказом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 2.12. при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;
- 2.13. обеспечить регистрацию заявления о приеме на обучение и предоставление перечня представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка в журнале приема заявлений о приеме в общеобразовательную организацию;
- 2.14. уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);
- 2.15. при подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка, выдать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих

- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;
- 2.16. издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс;
 - 2.17. приём заявлений в 1-й класс при наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, начать 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года;
 - 2.18. обеспечить реализацию внеочередного, первоочередного и преимущественного права на зачисление в общеобразовательную организацию детей категорий граждан, установленных действующим законодательством Российской Федерации, не позднее с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года, зарегистрированных на закрепленной территории, 06 июля 2024 года – с учетом имеющихся свободных мест и даты подачи заявления без предъявления требований к регистрации на территории общеобразовательной организации;
 - 2.19. издать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов;
 - 2.20. в приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест;
 - 2.21. установить следующее время приема заявлений на зачисление в 1-й класс:
 - 01 апреля 2024 г. с 09.00 – 16.00ч.;
 - со 02 апреля 2024г. с 10.00-13.00 (понедельник - пятница).
3. Опубликовать настоящий приказ на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет, размещенной по адресу: http://shs_chit_26.chita.zabedu.ru/.
 4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №26

С.В. Антонов